Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Красноярский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебно-методической работе Красноярского филиала Финуниверситета
_____ О.С. Вергейчик
«05» сентября 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Иностранный язык в профессиональной деятельности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),
квалификация «бухгалтер, специалист по налогообложению»

Красноярск – 2024

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация «бухгалтер, специалист по налогообложению».

Разработчик:

Чопчиц Инна Николаевна, преподаватель ВКК
(фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория)

Слученкова Валентина Александровна, преподаватель ВКК
(фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общих дисциплин

Протокол от «01» 09 2024 г. № 1

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ С.Г.Рипинский
(подпись) (инициалы, фамилия)

2

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация «бухгалтер, специалист по налогообложению».

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация «бухгалтер, специалист по налогообложению». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций (ОК 2, 10, 11).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 02 ОК 10 ОК 11	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	260
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	192
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	192
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	50
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Вводно-корректив ный курс.			
Тема 1.1. Введение. Знакомство. Речевой этикет. Мой рабочий день.	Содержание учебного материала		ОК 02 ОК 10
	1. «Знакомство. Речевой этикет». Фонетическая транскрипция, гласные. Порядок слов в предложении, структура предложения, местоимения.	2	
	2. «О себе. Речевое клише». Фонетическая транскрипция, гласные. Имя существительное, образование множественного числа, притяжательный падеж.	2	
	3. «Мой рабочий день». Фонетическая транскрипция, согласные. Артикль.	2	
	4. «Описание рабочего дня предпринимателя». Фонетическая транскрипция, согласные. Контроль по разделу 1	2	
	Практические занятия	8	
	Лабораторные занятия		
	Самостоятельная работа обучающихся: Имя существительное, образование множественного числа, притяжательный падеж (грамматич. упр.)	2	
Раздел 2. Деловая корреспонденция в профессиональной деятельности.			
Тема 2.1. Речевой этикет при написании писем и почтовых сообщений.	Содержание учебного материала		ОК 10
	1. «Речевой этикет в деловой корреспонденции. Структура письма». Транскрипция. Предлоги места и направления. Предлоги времени.	4	
	2. «Виды писем». Транскрипция. Прилагательное. Степени сравнения.	4	
	Практические занятия	8	
	Лабораторные занятия		
	Самостоятельная работа обучающихся: Прилагательное. Степени сравнения. (грамматич. упр.)	2	
Тема 2.2. Запросы и предложения.	Содержание учебного материала		ОК 10
	1. «Запрос». Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Дифтонги и трифтонги. Наречия.	4	

	2. «Предложение». Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Дифтонги и трифтонги. Глаголы. Глагол -связка.	4	
	3.«Заказ». Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Дифтонги и трифтонги. Времена английского глагола (Simple).	4	
	4.«Подтверждение заказа». Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Дифтонги и трифтонги. Времена английского глагола (Simple).	4	
	5.«Отзыв заказа». Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Дифтонги и трифтонги. Времена английского глагола (Continuous)	4	
	6.«Пересмотр условий заказа». Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Дифтонги и трифтонги. Времена английского глагола (Continuous)	4	
	Практические занятия	24	
	Лабораторные занятия		
	Самостоятельная работа обучающихся: Активный залог, Времена Simple, Continuous (грам. упр.)	6	
Тема 2.3. Контракт.	Содержание учебного материала		ОК 10
	1.«Преамбула контракта. Предмет контракта». Ударение. Ударение в сложных словах. Времена английского глагола (Perfect)	4	
	2. «Цена и общая сумма контракта. Качество товара». Ударение. Ударение в сложных словах. Времена английского глагола (Perfect)	2	
	3.«Гарантия качества». Ударение. Ударение в сложных словах. Времена английского глагола. (Perfect Continuous)	4	
	4. «Сроки поставки. Извещение об отгрузке товара». Ударение. Ударение в сложных словах. Времена английского глагола.	6	
	5.«Упаковка и маркировка». Ударение. Ударение в сложных словах. Пассивный залог.	4	
	6. «Условия платежа». Ударение. Ударение в сложных словах. Пассивный залог.	4	
	7. «Лицензия». Страховка». Ударение. Ударение в сложных словах. Пассивный	4	

	залог.		
	Практические занятия	28	
	Лабораторные занятия		
	Самостоятельная работа обучающихся: Времена английского глагола (Perfect), Пассивный залог (грам. упр.)	6	
Тема 2.4. Претензии, иски, урегулирование споров, арбитраж, форс-мажор.	Содержание учебного материала		ОК 10
	1. «Претензии, иски, урегулирование споров». Интонационные паттерны. Косвенная речь.	4	
	2.«Форс-мажор». Интонационные паттерны. Косвенная речь.	4	
	3.«Арбитраж». Интонационные паттерны. Косвенная речь.	4	
	4.«Прочие условия». Интонационные паттерны. Косвенная речь.	4	
	Практические занятия	16	
	Лабораторные занятия		
	Самостоятельная работа обучающихся: Косвенная речь (грам. упр.)	4	
Тема 2.5. Перевозка товаров, транспортные, основные условия поставки. Контролирующие службы. Посредники и доверенные лица.	Содержание учебного материала.		ОК 02 ОК 10
	1.«Перевозка товаров. Детали транспортировки. Условия транспортировки». Правила чтения в английском языке. Согласные. Модальные глаголы.	6	
	2.«Транспортные документы». Правила чтения в английском языке. Согласные. Модальные глаголы.	6	
	3.«Международные термины транспортировки». Правила чтения в английском языке. Согласные. Модальные глаголы и их эквиваленты.	4	
	4.«Контролирующие службы. Посредники и доверенные лица». Правила чтения в английском языке. Согласные. Модальные глаголы и их эквиваленты.	2	
	Практические занятия	18	
	Лабораторные занятия		
	Самостоятельная работа обучающихся: Модальные глаголы (грам. упр.), текст «Условия транспортировки».	6	
	Контрольная работа по разделу 2	2	
Раздел 3. Экономический иностранный язык.			
Тема 3.1. Экономические	Содержание учебного материала		ОК 02 ОК 10

особенности стран изучаемого языка.	1.«Экономика Великобритании. Типы бизнеса». Правила чтения в английском языке. Сочетания согласных. Инфинитив.	4	
	2.«Экономика США. Типы бизнеса». Правила чтения в английском языке. Сочетания согласных. Инфинитив.	4	
	Практические занятия	8	
	Лабораторные занятия		
	Самостоятельная работа обучающихся: текст «Экономическая система Великобритании»	4	
Тема 3.2. Рынок труда.	Содержание учебного материала		ОК 10
	«Поиск работы». Правила чтения в английском языке. Гласные. Причастие.	4	
	«Резюме». Правила чтения в английском языке. Гласные. Причастие.	4	
	«Интервью». Правила чтения в английском языке. Гласные. Причастие.	4	
	Практические занятия	12	
	Лабораторные занятия		
	Самостоятельная работа обучающихся: диалог по теме «Интервью, прием на работу»	2	
Тема 3.3. Маркетинг, реклама, бизнес-план.	Содержание учебного материала		ОК 02 ОК 10 ОК 11
	«Маркетинг». Правила чтения в английском языке. Сочетания гласных. Герундий.	4	
	«Маркетинговая стратегия». Правила чтения в английском языке. Сочетания гласных. Герундий.	4	
	«Реклама». Правила чтения в английском языке. Сочетания гласных. Герундий.	4	
	«Бизнес-план». Правила чтения в английском языке. Сочетания гласных. Герундий.	6	
	Практические занятия	18	
	Лабораторные занятия		
	Самостоятельная работа обучающихся: проект «Бизнес-план» (по образцу)	4	
Тема 3.4. Финансы предприятия: источники финансирования, основные	Содержание учебного материала		ОК 02 ОК 10
	«Финансы компании. Источники финансирования. Финансовые коэффициенты». Правила чтения. Особые случаи. Модальные вероятности.	4	

финансовые институты.	«Типы финансовых институтов». Правила чтения. Особые случаи. Модальные вероятности.	4	
	«Финансовые институты. Банки». Правила чтения. Особые случаи. Модальные вероятности.	4	
	«Международные финансовые институты». Правила чтения. Особые случаи.	4	
	Практические занятия	16	
	Лабораторные занятия		
	Самостоятельная работа обучающихся: диалоги по теме «Операции в банке», текст «Бизнес и финансы»	4	
Тема 3.5. Финансовая отчетность.	Содержание учебного материала		ОК 02 ОК 10 ОК 11
	«Бухгалтерский учет. Бухгалтер компании». Работа над связностью речи. Complex Object.	4	
	«Отчет о прибылях и убытках». Работа над связностью речи. Complex Object.	2	
	«Балансовый отчет». Работа над связностью речи. Complex Object.	4	
	«Типы балансового отчета». Работа над связностью речи. Complex Subject.	4	
	«Отчет о движении денежных средств». Работа над связностью речи. Complex Subject	2	
	«Аудиторы и их отчеты». Работа над связностью речи. Complex Subject	4	
	Практические занятия	20	
	Лабораторные занятия		
	Самостоятельная работа обучающихся: текст «Понятия бухгалтерского учета»	6	
Тема 3.6. Ценные бумаги, фондовая биржа.	Содержание учебного материала		ОК 10
	«Ценные бумаги». Условные предложения.	4	
	«Фондовая биржа. Фондовый рынок». Условные предложения.	6	
	Практические занятия	10	
	Лабораторные занятия		
	Самостоятельная работа обучающихся: Условные предложения (грам. упр.), текст «Фондовая биржа»	4	
	Контрольная работа по разделу 3	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего		260	

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ПООП): кабинет «Иностранный язык в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, рабочее место обучающегося, техническими средствами обучения: доска, компьютер, телевизор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд структурного подразделения должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Основные печатные и электронные издания:

1. Шевелева С. Основы экономики и бизнеса/ С. Шевелева, В. Стогов. - М.: ЮНИТИ-Дана, 2021. – 431 с.
2. Murphy R. Basic Grammar in Use. /Murphy R., Smalzer W. Cambridge University Press, 4th edition, 2017. - 308с.
3. AbbyLingvoLive [Электронный ресурс] Англо-русский. Русско-английский словарь.-Режим доступа: https://www.lingvolive.com/ru-ru?lol=true&utm_source=lingvo-online.ru&utm_medium=301redirect&utm_campaign=reg+landing -.
4. British Council [Электронный ресурс] – Сайт обучения английскому. Режим доступа: http://learnenglish.britishcouncil.org/en/listening
5. Cambridge Dictionary [Электронный ресурс]- англо-английский словарь. Режим доступа: https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/.
7. English Study Café. https://english-study-cafe.ru/
8. www. britannica. com (энциклопедия «Британника»).
9. www. lingvo-online. Ru
10. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy(Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
11. www. ldoceonline. com (Longman Dictionary of Contemporary English).
12. Lingualeo [Электронный ресурс] - сборник аудио, грамматических, лексический материалов для изучения английского языка. Режим доступа: http://lingualeo.com/ru
13. RealLanguage. Club. https://reallanguage.club/testy-po-grammatike-anglijskogo-yazyka/
14. Секреты английского языка. https://englsecrets.ru/testy

Дополнительные источники:

1. Андросова И.Г. Деловой английский язык для экономистов и менеджеров: учебник / И.Г. Андросова. — Москва: Юстиция, 2018. — 310 с.
2. Ашурбекова Т.И. Английский язык для экономистов (B1-B2): учебник и практикум для СПО/ Т.И. Ашурбекова, З.Г. Мирзоева. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 195 с.
3. Громова Н.М. Внешнеторговый контракт=Contracts in Foreign Trade: учеб. пособие./ Н.М. Громова. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2018. – 144с.
4. Жильцова Т.Н. Деловой английский язык./ Т.Н. Жильцова. – М.: Кнорус, 2019 – 180 с.
5. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 351 с.
6. Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (a2-b2). English for business + аудиоматериалы в ЭБС: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 393 с.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устных и письменных опросов, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий (создания проектов, подготовки письменных и устных сообщений).

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать: ● профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, социально- культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; ● лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; ● структуру простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных; ● имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа. ● артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления. ● имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях. ● наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий. ● местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little). ● глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности).	Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке; Владение лексическим и грамматическим минимумом; Правильное построение предложений (утвердительных, вопросительных), диалогов.	Тестирование, контрольные работы, самостоятельная работа (проверка знания лексики, грамматика по изучаемым темам), экспертное наблюдение

Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Perfect Continuous/Progressive; Passive voice; неличные формы глагола; глагольные комплексы; сослагательное наклонение, косвенная речь.		
В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь: Использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; Владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения; Диалогическая речь: Участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации; Обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение;	Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы. Правильное построение предложений (в утвердительной и вопросительной формах) в письменной и устной речи, в диалогах. Диалогическая речь: Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром (способность начать, поддержать и закончить разговор); Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче; Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно,	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ; Оценка письменных ответов (эссе, сочинения, тесты, составленные бизнес-планы, заполненные бланки и т.д.); устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации, деловые игры);

Монологическая речь: Делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность. Письменная речь: Создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом. Аудирование: Понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним. Чтение: Извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.	соблюдается правильная интонация. Объём высказывания - не менее 5-6 реплик с каждой стороны; Монологическая речь: Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании; уместное использование лексических единиц и грамматических структур. Письменная речь: Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Аудирование: Отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять своё отношение к ним, извлекать из аудиотекста необходимую/интересующую информацию. Чтение: Умение читать и понимать тексты профессиональной направленности; Умение понять логические связи слов в предложении, причинно-следственные связи в предложении, понимать значение слов (в том числе из контекста). Умение выявлять логические связи между частями текста;	